

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaczowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego**

1. Wymagania w stosunku do kandydata:

1) Wymagania niezbędne:

- a) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na ww. stanowisku:
 - wykształcenie średnie,
- b) biegła znajomość przepisów w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, w tym:
 - ustawa o pomocy społecznej,
 - ustawa o świadczeniach rodzinnych,
 - ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - akty wykonawcze do tych ustaw,
- c) znajomość przepisów:
 - z zakresu postępowania administracyjnego,
 - instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin,
- d) umiejętności obsługi sprzętu biurowego,
- e) dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych,

2) Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w zakresie pracy biurowej,
- b) pożądana znajomość programów komputerowych firmy SIGNITY:
 - do obsługi świadczeń rodzinnych,
 - do obsługi świadczeń z funduszy alimentacyjnych,

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych ze świadczeniami rodzinnymi zgodnie z kpa,
- b) prowadzenie spraw związanych z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- c) obsługa petentów składających wnioski o świadczenie,
- d) wprowadzanie i aktualizowanie danych w istniejącej bazie danych,
- e) redagowanie decyzji dotyczących świadczeń rodzinnych,
- f) inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów i zarządzeń.

4) Wymagane dokumenty:

- a) życiorys /CV/,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w zakresie świadczeń rodzinnych,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubaczowie ul. Jasna 1, z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Referenta” w terminie do dnia 17 września 2010 do godz. 15:00. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty wymienione w ust. 4 lit. a, b i e powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. Nr 133, poz.883/ oraz ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223, poz.1465/.

Informacja o wyniku naboru (zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania) będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).