

**na wolne stanowisko młodszego referenta ds. ochrony środowiska,
gospodarki wodnej i rolnictwa w Urzędzie Gminy Lubaczów w pełnym
wymiarze czasu pracy.**

Adres: Urząd Gminy Lubaczów ul. Jasna 1, 37 – 600 Lubaczów.

Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane z zakresu ochrony środowiska,
- b) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku młodszego referenta w Urzędzie Gminy
- e) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustaw:
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - o samorządzie gminnym,
 - prawo ochrony środowiska,
 - prawo łowieckie,
 - prawo wodne,
 - o ochronie gruntów rolnych,
 - o ochronie zwierząt,
 - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - o ochronie przyrody,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) komunikatywność, dokładność, terminowość, rzetelność,
- d) biegła obsługa komputera w środowisku Windows, w tym edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego i poczty elektronicznej oraz podstawowego sprzętu biurowego (np. fax, ksero),
- e) posiadanie prawo jazdy kat. B.,
- f) posiadanie ukończonych kursów i szkoleń przydatnych na tym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisk to m.in.:

1) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska, gospodarki odpadami i utrzymania czystości i porządku w gminie, w tym:

- a) wydawanie decyzji środowiskowych, po wcześniejszym uzgodnieniu z odpowiednimi organami oraz prowadzenie publicznego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
- b) opracowywanie planów ochrony środowiska oraz opracowywanie i opiniowanie planów i programów gospodarowania odpadami, w tym odpadami niebezpiecznymi,
- c) opiniowanie decyzji w sprawie wydania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów oraz na wykonywanie usług komunalnych,
- d) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych, prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu ich opróżniania,
- e) opracowywanie i aktualizacja regulaminu utrzymania porządku i czystości w gminie oraz nadzór nad jego przestrzeganiem,
- f) nadzorowanie gospodarki wodnej i ściekowej podmiotów gospodarczych oraz osób fizycznych pod kątem przestrzegania przepisów o ochronie środowiska,
- g) organizowanie, kontrola i rozliczanie usług komunalnych finansowanych ze środków budżetu Gminy (selektywna zbiórka odpadów, odpady mieszane, azbest, zbiórka opon, itp.),

2) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodnej, rolnictwa, łowiectwa i ochrony przyrody i ochrony zwierząt, w tym:

- a) zatwierdzanie ugód w sprawach zmian stosunków wodnych na gruntach,
- b) nadzór nad utrzymaniem rowów melioracyjnych,
- c) współpraca ze służbami weterynaryjnymi w zakresie zdrowotności zwierząt gospodarskich,
- d) współpraca ze służbami doradztwa rolniczego w zakresie szkoleń rolniczych,
- e) realizacja ustawy o ochronie roślin uprawnych przed szkodnikami, chorobami i chwastami,
- f) organizacja zwalczania skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie,
- g) sprawowanie administracji w zakresie łowiectwa oraz realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy o prawie łowieckim,
- h) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości oraz naliczanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów,
- i) określanie wymagań wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe w zakresie bezpieczeństwa w miejscach publicznych oraz prowadzenie rejestru psów ras uznanych za szczególnie agresywne,

- 3) opiniowanie i uzgadnianie koncesji górniczych oraz planów ruchu kopalni.

4. Oferty osób przystępujących do naboru powinny zawierać:

- 1) życiorys - curriculum vitae,
- 2) kserokopie świadectw pracy,
- 3) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach,
- 5) kwestionariusz osobowy,
- 6) zaświadczenie o stanie zdrowia,
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Lubaczów ul. Jasna 1, 37 – 600 Lubaczów, pokój Nr 4 do dnia 9 listopada 2010 r. do godz. 15⁰⁰ lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko młodszego referenta ds. ochrony środowiska, gospodarki wodnej i rolnictwa”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

6. Po przeprowadzonym naborze informacja o wynikach naboru jest upowszechniona przez umieszczenie na tablicy Urzędu Gminy Lubaczów oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lubaczow.com.pl).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Lubaczów, dnia 29 października 2010 r.

WÓJT E
mgr Wiesław Kapel

